

Politica Anticorruzione

1 PREMESSA

Per Marsilli l'approccio etico al business è di rilevanza fondamentale per la concreta trasposizione dei propri valori nelle attività di gestione e nelle relazioni con i propri stakeholder. In funzione di quanto sopra, il Gruppo Marsilli ha adottato un proprio Codice Etico come parte integrante del modello di organizzazione e di gestione e come guida e riferimento per tutti coloro che, ai vari livelli, si trovino ad operare in nome e per conto del Gruppo. Nell'ambito del Codice Etico, Marsilli ha inserito una serie di principi generali e linee guida in materia di lotta alla corruzione in vari ambiti operativi che ora, in questo documento, vengono opportunamente sviluppati ai fini di una loro applicazione in ogni area di business. A tale proposito si esortano tutti coloro che, a vario titolo, operino in nome o per conto di Marsilli, a uniformare i propri comportamenti al più rigoroso rispetto della presente Politica Anticorruzione, in quanto espressione e sintesi dei valori in cui crediamo ed ai quali ci ispiriamo nel nostro operare quotidiano.

2 NOTA INTERPRETATIVA

La Politica Anticorruzione ha efficacia nell'ambito delle attività svolte dal Gruppo Marsilli, come meglio definito in seguito. Pur essendo redatta al fine di fornire un chiaro riferimento operativo, non può essere considerata alla stregua di un documento giuridico, in cui il linguaggio e la terminologia sono essenziali al fine della sua chiara interpretazione. Pertanto, si esortano tutti i Destinatari, come sotto definiti, ad una lettura e applicazione di buon senso che tenga conto del contesto operativo e delle finalità per cui la Politica Anticorruzione è stata redatta. Ciò anche nel senso che, nei casi di dubbio interpretativo, si opti sempre per un approccio garantista, che promuova comportamenti virtuosi, volti a soddisfare l'applicazione dei principi statuiti nella presente Politica Anticorruzione.

3 DEFINIZIONI

In aggiunta alle definizioni contenute nel presente documento, i seguenti termini avranno il significato di seguito indicato:

Per "**Gruppo Marsilli**" o, anche "**Marsilli**", si intende Marsilli S.p.A. e le società direttamente o indirettamente controllate da Marsilli S.p.A.

Per "**Contropartita**" si intende qualsiasi forma di beneficio o vantaggio offerto, sollecitato, promesso, dato o ricevuto a o da qualsiasi persona fisica o giuridica, e che sia a beneficio o vantaggio di tale persona o di qualsiasi altra persona fisica o giuridica, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- (i) denaro contante o altri mezzi equivalenti, inclusi prestiti, regali o premi;

- (ii) qualsiasi forma di pagamento differito di denaro contante o altri mezzi equivalenti, inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, derivati e titoli;
- (iii) offerte di impiego o promesse di impiego futuro;
- (iv) condizioni favorevoli su un prodotto o servizio, inclusi sconti sui prodotti od omaggi;
- (v) intrattenimento/ospitalità che non rientrino nell'ambito dei pagamenti consentiti di cui alla Sezione B della presente Politica Anticorruzione (incluso il pagamento di viaggi, hotel, pasti, spese di soggiorno o costi di viaggi o soggiorni);
- (vi) biglietti scontati o gratuiti per eventi, ecc;

affinché la medesima persona agisca, o si astenga dall'agire, in relazione all'adempimento dei propri doveri, al fine di ottenere o conservare un affare o qualsiasi altro vantaggio. Ciò indipendentemente dal fatto che la persona che sollecita o riceve la Contropartita sia la stessa che deve svolgere o si astiene dall'esercitare la funzione o l'attività in questione.

Per "**Corruzione**" si intende qualunque comportamento atto ad offrire, promettere, dare, accettare, richiedere, sollecitare o ricevere un indebito vantaggio (di natura finanziaria o no), direttamente o indirettamente, indipendentemente dalla posizione ricoperta, in violazione delle leggi applicabili, come incentivo o ricompensa (Contropartita) da parte di una persona che agisce o si astenga dall'agire in relazione all'esercizio delle funzioni di quella stessa persona.

Per "**Destinatari**" della presente Politica Anticorruzione si intendono i Rappresentanti (ivi inclusi i dipendenti) delle società del Gruppo Marsilli.

Per "**Direzione**" si intende il riferimento gerarchico, interno alla specifica società del Gruppo Marsilli, così come indicato dal suo "Organo Amministrativo".

Per "**Leggi Anticorruzione**" si intendono il codice penale, l'articolo 2635 c.c., l'articolo 2635 bis. c.c.; il D.Lgs. 231/2001 (il "Decreto 231") italiani, nonché la legislazione anticorruzione dei Paesi in cui Marsilli opera, i trattati e le convenzioni internazionali anticorruzione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni commerciali internazionali e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Per "**Organizzazioni Sindacali**" si intende qualunque associazione volta alla tutela degli interessi dei lavoratori.

Per "**Organo Amministrativo**" si intende il soggetto al quale va ricondotta la responsabilità operativa per la gestione della specifica società del Gruppo Marsilli. Al fine della presente Politica Anticorruzione per la capogruppo Marsilli S.p.A. l'Organo Amministrativo va identificato nel suo Amministratore Delegato. Per le altre società del Gruppo il rispettivo legale rappresentante.

Per "**Parte Correlata**" rispetto a Marsilli S.p.A. si intende (rif. procedura per le operazioni con Parti Correlate adottata da Marsilli in data 17 marzo 2014) un soggetto che:

- (a) direttamente o indirettamente, anche attraverso società controllate, fiduciari o interposte persone:
 - (i) controlla Marsilli S.p.A., ne è controllato, o è sottoposto a comune controllo;
 - (ii) detiene una partecipazione in Marsilli S.p.A. tale da poter esercitare un'influenza notevole su quest'ultima;
 - (iii) esercita il controllo su Marsilli S.p.A. congiuntamente con altri soggetti;

(b) è una società collegata di Marsilli S.p.A.;

(c) è una joint venture in cui Marsilli S.p.A. è una partecipante;

(d) è uno dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche di Marsilli S.p.A. o della sua controllante;

(e) è uno stretto familiare di uno dei soggetti di cui alle lettere (a) o (d);

(f) è un'entità nella quale uno dei soggetti di cui alle lettere (d) o (e) esercita il controllo, il controllo congiunto o l'influenza notevole o detiene, direttamente o indirettamente, una quota significativa, comunque non inferiore al 20%, dei diritti di voto;

Per "**Partiti Politici**" si intende qualunque organizzazione legalmente lecita, formata da individui che condividono idee e obiettivi di interesse pubblico che operano per promuovere e perseguire tali idee ed obiettivi attraverso il consenso dei cittadini.

Con il termine "**Politica Anticorruzione**", in seguito anche "Politica", si intende quanto previsto nel presente documento.

Per "**Pubblico Ufficiale**" si intende in generale: qualsiasi funzionario o dipendente di qualsiasi ente, dipartimento o agenzia governativi; qualsiasi funzionario o dipendente di qualsiasi organizzazione pubblica nazionale o internazionale o di qualsiasi dipartimento o agenzia (ad es.: le Nazioni Unite, la Banca Mondiale, gli organi della Comunità Europea, il Comune, l'Agenzia delle Entrate, ecc.); qualsiasi dipendente di uno stato o di una impresa statale (società o altra entità) e qualsiasi persona che agisce in veste ufficiale per conto di un ente governativo.

Per "**Rappresentanti**" si intendono i dipendenti, gli amministratori, i membri degli organi di amministrazione e controllo, nonché i consulenti o terzi che operino in nome e per conto di Marsilli.

Per "**Terzi**" si intendono le controparti nei rapporti contrattuali con Marsilli.

4 ADOZIONE DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

Marsilli è fermamente convinta che l'impegno rivolto alla prevenzione della corruzione sia fondamentale al fine di promuovere un'etica del business basata sul rispetto della legalità, a qualunque livello, oltre che la diffusione dei principi e dei valori etici in cui essa crede.

Pertanto, mediante l'adozione della presente Politica Anticorruzione, Marsilli si impegna formalmente a:

- istituire una serie di principi e, se necessario, specifiche procedure, volti a creare un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (il "**Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione**" o "**Sistema di Gestione**", da intendersi come l'insieme della presente Politica Anticorruzione e di eventuali specifiche procedure da applicarsi in determinati ambiti) al fine di rafforzare le misure di prevenzione e controllo dei rischi di corruzione dell'organizzazione;
- promuovere un approccio virtuoso volto a stigmatizzare e reprimere comportamenti in violazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- rispettare la legislazione vigente in materia di anticorruzione in qualunque Paese Marsilli si trovi ad operare, e promuovere buone pratiche organizzative tali da prevenire azioni corruttive;
- attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione;
- incoraggiare la segnalazione di sospetti comportamenti fraudolenti, nel rispetto della riservatezza e senza timore di ritorsioni, attraverso canali di segnalazione protetti, unitamente a regole e presidi per la tutela del soggetto segnalante;
- diffondere la presente Politica Anticorruzione a tutti i livelli aziendali ed agli stakeholder;
- formare i Destinatari della presente Politica Anticorruzione.

5 REATI DI CORRUZIONE E CONFLITTI DI INTERESSI

5.1 REATI DI CORRUZIONE.

I Reati di Corruzione riguardano:

- sia casi di offerta/dazione di una Contropartita da parte di un corruttore allo scopo, o con l'intenzione, di influenzare il Destinatario (che può essere un soggetto privato o un Pubblico Ufficiale), affinché il soggetto che fornisce la Contropartita ottenga, direttamente o indirettamente, un vantaggio;
- sia casi di sollecitazione o ricezione di una Contropartita da parte del soggetto ricevente, allo scopo, o con l'intenzione, di fornire, direttamente o indirettamente, un qualsiasi vantaggio al soggetto che fornisce la Contropartita.

Tali comportamenti, che rappresentano la ragione che muove il soggetto che corrisponde la Contropartita (corruttore), si possono manifestare in innumerevoli forme delle quali, di seguito, forniamo alcuni semplici esempi:

- favorire il corruttore in un contratto;
- velocizzare una pratica amministrativa di interesse per il corruttore;
- promuovere una falsa deposizione, favorevole al corruttore, da parte di un testimone in un processo;
- ottenere un verbale favorevole al corruttore da parte di un funzionario a seguito di un'ispezione.

Altri casi, invece, che rappresentano gli atti di chi sollecita o riceve la Contropartita, si possono manifestare in forme differenti, delle quali, di seguito, forniamo alcuni semplici esempi:

- favorire il corruttore in un contratto;
- compiere od omettere un atto, di interesse per il corruttore, in violazione degli obblighi del proprio ufficio;
- fornire una falsa deposizione, favorevole al corruttore, in un processo legale;
- fornire informazioni al corruttore in violazione del dovere di fedeltà.

5.2 CONFLITTO DI INTERESSI.

Il conflitto di interessi sorge quando gli interessi personali interferiscono, anche solo potenzialmente, con la capacità di un Rappresentante di svolgere le proprie funzioni senza condizionamenti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti sono da considerarsi situazioni che provocano un conflitto di interessi:

- ricoprire una posizione aziendale le cui decisioni possono condurre a realizzare, direttamente o indirettamente, interessi personali in conflitto con quelli di Marsilli;
- detenere informazioni ottenute nell'esercizio di attività lavorative ed essere contemporaneamente nella condizione di utilizzarle, direttamente o indirettamente, al fine di ottenere un proprio vantaggio a scapito di Marsilli.

Per Marsilli il conflitto di interessi si presume sempre nelle seguenti situazioni:

- detenere partecipazioni o interessi presso fornitori, clienti o concorrenti di Marsilli;
- ricoprire incarichi o posizioni di qualsiasi tipo (amministratore, sindaco, revisore interno, consulente, ecc.) presso fornitori, clienti o concorrenti di Marsilli;
- ricoprire una posizione per la quale si devono prendere decisioni riguardanti propri parenti entro il 3° grado.

Una particolare fattispecie di conflitto di interessi è quella che si genera nei rapporti con Parti Correlate. Dal 17 marzo 2014 Marsilli ha adottato una specifica procedura per la gestione delle operazioni con Parti Correlate (la "Procedura"), alla quale si rimanda per maggiori dettagli, che ha lo scopo di determinare i criteri da osservare per l'individuazione, l'identificazione, l'istruttoria e l'approvazione delle operazioni da porre in essere da parte di Marsilli con Parti Correlate, al fine di assicurare la trasparenza, nonché la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni stesse.

Un caso particolare di situazioni di conflitto di interessi che coinvolgono Parti Correlate emerge nei rapporti intragruppo e si configura quando un Rappresentante di una società del Gruppo Marsilli si trova nella condizione per cui una sua decisione ha influenza su un'altra società del Gruppo Marsilli per la quale il medesimo esercita, contemporaneamente, funzioni di Rappresentante.

Pertanto, il conflitto di interessi, in tutte le forme in cui può manifestarsi, può avere, per Marsilli, conseguenze simili a quelle prodotte da atti di Corruzione, anche se va precisato che il trovarsi in una condizione di conflitto di interessi non necessariamente porterebbe alla concretizzazione di un atto di Corruzione nel senso qui inteso.

6 AREE A RISCHIO

In relazione ai reati di corruzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si possono considerare a rischio le seguenti attività:

- negoziazione, esecuzione e gestione di contratti con qualsiasi soggetto;
- valutazione di fornitori o accettazione di forniture;
- tenuta di rapporti con Pubblici Ufficiali (ad es. con riferimento a temi riguardanti la salute e sicurezza dei lavoratori o l'ambiente, nella gestione del personale, per tematiche fiscali, ispezioni, ecc.);
- gestione o coinvolgimento in conflitti legali;
- selezione di partner, intermediari, consulenti e negoziazione, stipula/gestione dei relativi contratti;
- gestione di attività di sponsorizzazione e di iniziative senza scopo di lucro;
- gestione di omaggi, intrattenimenti e spese di ospitalità;
- rimborso delle spese sostenute dai dipendenti;
- selezione e assunzione di personale;
- valutazione del personale.

6.1 A – PRINCIPALI STANDARD DI COMPORTAMENTO.

6.1.1 Reati di Corruzione.

Nella gestione dei rapporti con Terzi e con i Pubblici Ufficiali, Marsilli, per il tramite dei suoi Rappresentanti, si impegna ad agire con integrità e onestà e a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili (ivi incluse le Leggi Anticorruzione).

In particolare, i Rappresentanti si asterranno dal dare, promettere, offrire, autorizzare, richiedere, percepire o sollecitare la corresponsione di Contropartite, così come definite nella presente Politica Anticorruzione.

A tale proposito Marsilli deve garantire che:

- qualsiasi rapporto di rilievo (ad esempio, procedimenti amministrativi finalizzati all'ottenimento di un'autorizzazione, una licenza o atto analogo, ecc.) instaurato con Pubblici Ufficiali, debba essere supportato da opportuna documentazione;
- nei rapporti con i Pubblici Ufficiali siano coinvolti almeno due Rappresentanti;

- ogni procedura di assunzione si svolga esclusivamente sulla base di una reale e dimostrabile esigenza aziendale, che il processo di selezione coinvolga almeno due Rappresentanti e sia basato su criteri di competenza e professionalità, mediante il coinvolgimento, se possibile, di più candidature;
- le uscite di cassa siano sempre supportate da opportuna e adeguata evidenza documentale che consenta di verificare la finalità e la correttezza del pagamento effettuato, nonché l'accurata registrazione nei relativi libri e registri di Marsilli;
- i contratti con Terzi, di qualsivoglia natura, siano stipulati per iscritto, specificando tutti i termini dell'accordo e che, prima del pagamento delle relative fatture, sia verificata la conformità delle prestazioni effettuate dal Terzo con le previsioni contrattuali in essere, l'assenza di conflitti di interesse e l'adempimento di tutti gli obblighi assunti da quest'ultimo;
- si privilegino modalità che garantiscano la tracciabilità dei pagamenti;
- la documentazione prodotta sia sempre veritiera, corretta e conforme alla legge applicabile (ivi incluse le Leggi Anticorruzione).

Ciascun Rappresentante è tenuto a:

- rispettare le regole di cui alla successiva Sezione B in relazione a regali, intrattenimenti e ospitalità ricevuti da - o offerti a - un Pubblico Ufficiale o a Terzi;
- dichiarare qualsiasi conflitto di interessi, o potenziale conflitto di interessi, non appena tale conflitto, o potenziale conflitto, sia noto;
- prima e durante il rapporto commerciale con un Terzo, porre attenzione sulla sua reputazione dal punto di vista della presente Politica Anticorruzione e gestire correttamente il relativo rapporto contrattuale, come meglio descritto nelle successive Sezioni C e D;
- non fornire alcun contributo a Partiti Politici e Organizzazioni Sindacali, come meglio descritto nella successiva Sezione E;
- prestare attenzione nell'effettuazione di donazioni ovvero atti di liberalità e beneficenza o di sponsorizzazioni a nome di Marsilli, come meglio descritto nella successiva Sezione F;
- segnalare il prima possibile qualsiasi atto conosciuto o sospettato di Corruzione o di violazione o sospetta violazione della presente Politica Anticorruzione conformemente alla successiva Sezione J.

6.1.2 Conflitti di interessi

I Rappresentanti devono garantire che ogni decisione da loro presa sia nell'interesse di Marsilli. Al riguardo, i Rappresentanti devono evitare situazioni che possano generare un conflitto di interessi, ovvero situazioni che possano compromettere la loro capacità di esprimere giudizi o adottare decisioni in modo indipendente e quindi compromettere la loro capacità di perseguire gli interessi di Marsilli.

Tutti i Rappresentanti che si trovino ad avere un interesse in conflitto con quello di Marsilli devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto alla propria Direzione affinché si effettuino le opportune valutazioni e si adottino i conseguenti provvedimenti (ad esempio: indicare altro Rappresentante che non si trovi nella stessa situazione). Tale conflitto si presuppone sempre nei casi di rapporti con Parti Correlate.

Esclusi i casi già segnalati e gestiti tramite la specifica Procedura per la gestione delle operazioni con Parti Correlate, in ogni altro caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte al proposito, deve essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza competente o, per le società non italiane o prive di Organismo di Vigilanza, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza di Marsilli S.p.A. L'eventuale segnalazione relativa al conflitto di interessi deve essere trasmessa entro dieci giorni dal sorgere del conflitto medesimo.

6.2 B – REGALI, INTRATTENIMENTO E OSPITALITÀ

In conformità con le Leggi Anticorruzione applicabili, la presente Politica Anticorruzione riconosce che la legittima conduzione degli affari può comportare l'offerta di regali, sotto forme diverse, a soggetti privati o pubblici. La presente Politica Anticorruzione, quindi, non intende proibire tali offerte nella misura in cui lo scopo sia esclusivamente quello di creare e sviluppare solide relazioni di lavoro e non di ottenere o concedere un vantaggio ingiusto. Di conseguenza, non è ammessa alcuna forma di omaggio che possa essere interpretata come eccedente le normali e ordinarie pratiche commerciali e standard di cortesia commerciale/professionale, o comunque volta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Marsilli. Si precisa che tale norma concerne sia gli omaggi concessi, promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per omaggio qualsiasi tipo di beneficio (es.: partecipazione a convegni che prevedono soggiorni gratuiti plurigiornalieri; abbonamenti gratuiti a riviste, offerta di sconti o iscrizioni gratuite a club/palestre/piscine/ecc., il cui importo sia superiore al valore modico di seguito indicato, ecc.). Gli omaggi possono essere concessi, promessi o offerti a Terzi (che non siano Pubblici Ufficiali) esclusivamente da Rappresentanti appositamente delegati e autorizzati a tal fine, devono essere di modico valore, nonché documentati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche. Qualora l'omaggio non possa essere ritenuto di modico valore in base alla eventuale normativa nazionale vigente nel Paese in cui Marsilli si trova ad operare, e in ogni caso qualora superi l'importo di € 100 (o un equivalente ammontare in valuta straniera), ne deve essere previamente informato l'Organo Amministrativo preposto o altra funzione specificamente nominata, che ne valuterà l'adeguatezza e la conformità alla normativa vigente nonché alla Politica Anticorruzione. In assenza di espresso consenso e autorizzazione dell'Organo Amministrativo preposto (o altra funzione specificamente nominata), non si dovrà elargire il relativo omaggio.

Ai Rappresentanti è consentito ricevere omaggi o benefici solo se di modico valore. Non possono ritenersi di valore modico omaggi superiori a € 100 (o un equivalente ammontare in valuta straniera). Nel caso di ricevimento di omaggi non ritenuti di modico valore, e comunque, stante la presunzione assoluta di cui sopra, se di valore superiore a € 100 (o un equivalente ammontare in valuta straniera), ne va data immediata comunicazione all'Organo Amministrativo o ad altra funzione specificamente nominata, che ne valuterà l'adeguatezza e la conformità alla normativa vigente nonché alla Politica Anticorruzione. In assenza di espresso consenso e autorizzazione dell'Organo Amministrativo preposto (o altra funzione specificamente nominata), non si dovrà accettare il relativo omaggio, che quindi dovrà essere prontamente restituito.

Non è consentito cercare di suddividere un omaggio in più parti con l'obiettivo di ridurre il valore economico e farlo così rientrare nel valore limite sopra indicato.

In nessun caso è permesso elargire o accettare omaggi in denaro o mezzi equivalenti (ad esempio voucher omaggio), indipendentemente dal valore.

6.3 C – VERIFICA DEL TERZO

Ogniqualvolta Marsilli intraprende una attività commerciale e si avvale del supporto, consulenza o collaborazione di Terzi, deve essere condotta una verifica adeguata della reputazione del Terzo coinvolto nella relativa

operazione, proporzionata alla rilevanza dell'attività, al fine di valutare la sua reputazione nell'ambito del rispetto della legalità, con specifico riferimento alla conformità con le Leggi Anticorruzione.

Tale indagine deve prendere in considerazione anche gli eventuali "segnali d'allarme", dei quali di seguito si forniscono alcuni esempi, che possono emergere nelle fasi di contrattazione o nell'esecuzione del rapporto, e tali da fornire indicazioni negative sulla reputazione del Terzo:

- comunicazione di informazioni insufficienti, false o contraddittorie, fornite dal Terzo;
- richieste incoerenti con l'attività commerciale del Terzo (es: richieste di pagamenti con modalità non consone, richiesta di emissione fatture da parte di imprese estranee al rapporto commerciale, ecc.);
- richiesta di strutturare un'operazione al fine di eludere i normali obblighi di registrazione;
- richiesta di ricorso a consulenti o altri terzi che abbiano stretti legami con un Pubblico Ufficiale;
- rifiuto da parte di Terzi di firmare un contratto per iscritto;
- rifiuto da parte di Terzi di attenersi alla presente Politica Anticorruzione.

6.4 D – PROCEDURE CONTRATTUALI

Tutti gli onorari e le spese pagati a Terzi devono rappresentare una remunerazione adeguata e giustificabile, che sia ragionevole da un punto di vista commerciale, date le circostanze, e in ragione dei servizi legittimi resi da Terzi. I contratti che implicano l'erogazione di fondi da parte di Marsilli devono prevedere che i fondi siano trasferiti solo al destinatario designato e che, nel caso in cui venga utilizzato un conto bancario per il pagamento, tale conto sia situato nella giurisdizione in cui devono essere eseguiti i servizi commerciali in questione.

Deve essere tenuta documentazione finanziaria e contabile accurata di tutti i pagamenti.

Le relazioni che Marsilli ha intrattenuto con Terzi devono essere debitamente documentate.

La documentazione contrattuale deve prevedere clausole standard che, sulla base dell'attività regolata dal contratto, vincolino la controparte a rispettare gli standard di comportamento della presente Politica Anticorruzione ad essa applicabili.

6.5 E – CONTRIBUTI A PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Il sostegno finanziario, o di altro tipo, fornito a Partiti Politici o ad Organizzazioni Sindacali, da parte di Marsilli, potrebbe essere percepito come un tentativo di ottenere un vantaggio indiretto. Pertanto, è vietato il versamento di contributi, o la concessione di altri vantaggi, sia direttamente che indirettamente, sia a Partiti Politici che ad Organizzazioni Sindacali, né ai rappresentanti degli stessi.

Ciò, ovviamente, non vieta ad un Rappresentante di esercitare il proprio diritto personale a partecipare ai processi politici e democratici così come di associazionismo sindacale.

6.6 F – CONTRIBUTI DI BENEFICENZA E SPONSORIZZAZIONI

I contributi di beneficenza e le sponsorizzazioni possono essere concessi, promessi o offerti a Terzi esclusivamente da Rappresentanti appositamente delegati. Ciò premesso, mentre i contributi o le erogazioni a organizzazioni di beneficenza e senza scopo di lucro (quali, ad esempio, enti caritatevoli e organizzazioni no profit) sono normalmente considerate buone pratiche, quelle rivolte a organizzazioni in cui Pubblici Ufficiali, o Terzi coinvolti in rapporti commerciali con Marsilli, hanno un ruolo possono portare alla violazione delle Leggi Anticorruzione.

In alcuni casi, infatti, le contribuzioni benefiche possono essere utilizzate come artificio finalizzato alla Corruzione, come ad esempio, nel caso in cui una donazione venga fatta a favore di un ente benefico controllato da un Pubblico Ufficiale o da Terzi coinvolti in rapporti commerciali con Marsilli.

Pertanto, sebbene le contribuzioni di beneficenza possano essere effettuate, i Rappresentanti a ciò delegati devono assicurarsi che i contributi non costituiscano Corruzione o siano erogati in condizioni di conflitti di interesse.

In particolare, i contributi di beneficenza devono rispettare i seguenti standard minimi:

- (i) tutti i contributi devono essere effettuati nei limiti di previsione stabiliti dall'Organo Amministrativo nell'ambito del budget annuale approvato;
- (ii) i contributi devono essere effettuati solo a favore di enti od organizzazioni non profit che siano affidabili e di comprovata esperienza e con un'eccellente reputazione di onestà e legalità, nonché costituiti e registrati nel rispetto della legislazione vigente; singoli individui non possono in alcun modo essere beneficiari di una donazione;
- (iii) deve essere verificata la legittimità del contributo secondo le leggi applicabili;
- (iv) i pagamenti all'ente beneficiario devono essere effettuati esclusivamente sul conto registrato a nome dell'ente medesimo, mediante metodi tracciabili;
- (v) i contributi devono essere accuratamente e correttamente registrati nei libri di Marsilli in conformità con la normativa vigente e i principi contabili applicabili.

Si precisa che questa regola non vieta ad un Rappresentante di esercitare il proprio diritto personale di erogare contributi di beneficenza con risorse proprie, a condizione che ciò non dia luogo ad alcun conflitto di interessi, effettivo o apparente, o che sia fatto nel tentativo di ottenere o mantenere qualche vantaggio commerciale o di influenzare in modo improprio o inappropriato il beneficiario.

Analogamente ai contributi di beneficenza, le attività di sponsorizzazione possono analogamente generare violazioni delle Leggi Anticorruzione e, pertanto, devono rispettare i seguenti standard minimi:

- (i) le sponsorizzazioni devono essere autorizzate valutando l'obiettivo e l'impatto atteso, nonché nei limiti di previsione stabiliti dall'Organo Amministrativo nell'ambito del budget annuale approvato;
- (ii) i soggetti sponsorizzati devono possedere una riconosciuta reputazione di onestà e correttezza professionale;
- (iii) il contratto di sponsorizzazione deve essere redatto per iscritto e deve includere: (1) una dichiarazione della controparte che l'importo pagato da Marsilli sarà utilizzato esclusivamente come corrispettivo del servizio reso dalla controparte stessa e che tali somme non saranno mai cedute a Terzi, siano essi un Pubblico Ufficiale o persone fisiche, a scopo di corruzione; (2) la valuta e l'importo pagato ai sensi del contratto di sponsorizzazione; (3) le modalità e le condizioni di pagamento, tenuto conto che tali pagamenti possono essere effettuati esclusivamente verso la controparte e nel Paese di costituzione della controparte, esclusivamente sul conto registrato della controparte, come indicato nel contratto, e mai su conti numerati o in contanti; (4) l'impegno della controparte a rispettare la normativa applicabile, le Leggi Anticorruzione e le disposizioni della presente Politica Anticorruzione;
- (iv) le operazioni devono essere accuratamente e correttamente registrate nei libri e registri di Marsilli in conformità con la normativa vigente e i principi contabili applicabili.

7 FORMAZIONE E COMUNICAZIONE AI DESTINATARI

Marsilli organizzerà sessioni formative obbligatorie da svolgersi periodicamente per tutti i Destinatari della presente Politica Anticorruzione, con riferimento a:

- la Legge Anticorruzione applicabile, l'importanza del rispetto di tali leggi e le potenziali sanzioni in caso di violazione;
- i rischi di corruzione cui ciascuno è eventualmente soggetto;
- gli aspetti relativi al ruolo di ciascuno all'interno della Marsilli e del Gruppo e del sistema di gestione di prevenzione della corruzione;
- le azioni preventive da intraprendere e le segnalazioni da effettuare in relazione al rischio o al sospetto di pratiche illecite;
- il contenuto della presente Politica Anticorruzione.

La formazione dovrebbe fornire esempi pratici di come la corruzione può essere rilevante per i soggetti coinvolti oltre che includere informazioni su come effettuare le segnalazioni, come trattare la corruzione sospetta o segnalata e condurre un'adeguata valutazione su un Terzo.

8 APPLICAZIONE DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

La responsabilità per l'applicazione della presente Politica Anticorruzione spetta, nelle rispettive società del Gruppo Marsilli, ai loro Organi Amministrativi, i quali possono esercitarla direttamente, oppure tramite loro delegati o tramite organismi appositamente costituiti (es: Comitato Anticorruzione). Di ciò deve essere data comunicazione a tutti i Destinatari, attraverso adeguata informativa.

L'organismo responsabile per l'applicazione della Politica Anticorruzione deve:

- supervisionare sull'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornire consulenza e orientamento per il personale sul Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e sulle questioni relative alla corruzione in generale;
- se soggetto delegato dall'Organo Amministrativo, riferire sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Amministrativo della relativa società del Gruppo.
- fornire indicazioni sui canali e le modalità di segnalazione di violazioni (vedasi Sezione J).

9 MISURE DISCIPLINARI E RIMEDI CONTRATTUALI

Le violazioni delle Leggi Anticorruzione possono comportare sanzioni di varia natura, comprese sanzioni pecuniarie o misure restrittive alla libertà della persona, nonché un danno alla reputazione di Marsilli.

Il mancato rispetto di questa Politica Anticorruzione da parte di qualsiasi Rappresentante può comportare azioni disciplinari che possono arrivare fino all'interruzione del rapporto di lavoro per giusta causa, in conformità con le leggi e i contratti di lavoro eventualmente applicabili.

La violazione della presente Politica Anticorruzione, o delle Leggi Anticorruzione, da parte di Terzi, potrà portare alla risoluzione del contratto oltre che la denuncia alle autorità competenti e la richiesta di risarcimento dei danni.

10 SISTEMA DI SEGNALAZIONE

La presente Politica Anticorruzione mira, fra l'altro, ad incoraggiare la segnalazione, in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni, anche in forma anonima, di effettive o sospette violazioni della presente Politica Anticorruzione o delle Leggi Anticorruzione. Le segnalazioni andranno indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza competente o, per le società non italiane o prive di Organismo di Vigilanza, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza di Marsilli S.p.A. Pertanto, ciascun Destinatario è chiamato a segnalare qualsiasi violazione o sospetto di violazione della presente Politica o delle Leggi Anticorruzione all'Organismo di Vigilanza competente. È compito di ogni società appartenente al Gruppo Marsilli fornire indicazioni sui canali e le modalità di segnalazione.

La vigilanza sulla violazione della Politica Anticorruzione e delle Leggi Anticorruzione può prendere in considerazione taluni comportamenti tenuti da Rappresentanti che, se opportunamente circostanziati, possono essere ritenuti validi indizi di violazione. In proposito sono ritenuti tali le seguenti situazioni e/o comportamenti:

- un atteggiamento di superficialità nei confronti della presente Politica Anticorruzione;
- l'offrire e/o accettare regolarmente regali da controparti contrattuali;
- tenere stretti rapporti privati con controparti contrattuali;
- tenere uno stile di vita palesemente oltre le possibilità derivanti dal rapporto di lavoro, senza alcuna spiegazione nota;
- l'essere soggetto a dipendenze (gioco d'azzardo, sostanze stupefacenti, ecc.);
- l'invitare i colleghi a piegare, infrangere o ignorare regole e procedure a beneficio di una controparte contrattuale;
- l'inclinazione a tollerare e giustificare carenze nelle forniture di prodotti o servizi di Terzi, come la scarsa qualità, i ritardi nelle consegne o i prezzi elevati, ecc.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare alle indagini relative alla presunta condotta illecita. La mancata collaborazione e la mancata comunicazione di informazioni reali e veritiere può dar luogo ad azioni disciplinari.

Marsilli garantisce l'assoluta riservatezza, oltre che l'assenza di ritorsioni, nei confronti di chiunque, in buona fede, effettui una segnalazione o collabori ad un'indagine. Chiunque ponga in essere ritorsioni sarà soggetto ad azioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento per giusta causa, in conformità alle leggi applicabili. Qualsiasi ritorsione, anche sospetta o minacciata, deve essere immediatamente segnalata.

11 REVISIONE DELLA POLITICA E INDICATORI DI PERFORMANCE (KPI).

Marsilli integra i principi della presente Politica Anticorruzione nel proprio modello di gestione e si impegna a verificare annualmente la sua adeguatezza rispetto alle finalità perseguite ed al contesto. Al fine di monitorare lo stato di effettiva attuazione della Politica Anticorruzione, Marsilli, a tale proposito, si impegna ad individuare alcuni specifici indicatori di performance (KPI) ed a rilevare il loro andamento con cadenza annuale.