

<b>MARSILLI S.p.A.</b>	<b>Manuale del S.G.Q.A.S.</b>	Sezione: 0
	Oggetto: Politica della Sicurezza delle informazioni	Documento: Politica Sic. Informaz. Archivio: / Emissione: 3 <sup>a</sup> Revisione: 3 Pagina: 1 di 2

## **POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

L'azienda Marsilli S.p.A. riconosce l'importanza della sicurezza delle informazioni nel contesto operativo odierno. Il nostro impegno è quello di trattare i dati e le informazioni aziendali con la massima cura al fine di tutelarne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Questa politica sottolinea gli obiettivi chiave e gli impegni necessari per raggiungere una robusta gestione della sicurezza delle informazioni.

- 1- L'Alta Direzione. si impegna con le parti interessate a stabilire, attuare, mantenere e migliorare un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni per servizi ICT a supporto della progettazione, realizzazione, installazione ed assistenza di macchine avvolgitrici ed impianti automatici per la produzione di componenti avvolti.
- 2- L'Alta direzione intende proteggere le informazioni ed i dati aziendali da tutte le possibili minacce, assicurando l'adeguatezza della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa dei sistemi di gestione ed elaborazione dei dati.
- 3- L'Alta direzione si impegna a sviluppare, rendere operativo e mantenere attivo un Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni, documentato e conforme alla norma ISO 27001, per eliminare i pericoli e ridurre i rischi, assicurare la conformità dei risultati rispetto ai requisiti cogenti ed attuare tutte le necessarie attività per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati e informazioni.
- 4- Per il raggiungimento di quanto sopra, la Marsilli si impegna a:
  - garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati, implementando un sistema di autorizzazione e autenticazione, affinché solo i soggetti autorizzati possano accedere alle informazioni e dati, e un sistema di gestione degli accessi logici e fisici a seconda della classificazione delle informazioni;
  - mantenere l'integrità delle informazioni e dei dati attuando controlli che garantiscano che le informazioni siano sempre aggiornate e le modifiche tracciate;
  - assicurare la disponibilità delle informazioni e dei dati anche in caso di eventi di emergenza o interruzione;
  - rispettare i requisiti legislativi, normativi applicabili alla sicurezza delle informazioni, aggiornando eventuali procedure o regolamenti interni;
  - definire chiaramente le responsabilità e le autorità dei ruoli pertinenti la sicurezza delle informazioni;
  - definire le procedure ed adottare le misure di controllo affinché il sistema di gestione delle informazioni avvenga attraverso processi e strumenti sicuri;
  - formare il personale relativamente al trattamento ed alla sicurezza delle informazioni;
  - provvedere all'aggiornamento degli strumenti hardware e software esistenti ed alla verifica della disponibilità sul mercato di nuovi strumenti, in ragione della loro evoluzione tecnologica;
  - garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.
- 5- L'alta Direzione si impegna a fissare la politica e gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni, la disponibilità di adeguate risorse ed a riesaminare, con cadenza prefissata, l'adeguatezza e l'efficacia

Data 3 <sup>a</sup> Emissione, Revisione 3  03/04/2024	Firmato: A. Viani  RSQA
--	-------------------------------

<b>MARSILLI S.p.A.</b>	<b>Manuale del S.G.Q.A.S.</b>	Sezione: 0
	Oggetto: Politica della Sicurezza delle informazioni	Documento: Politica Sic. Informaz. Archivio: / Emissione: 3 <sup>a</sup> Revisione: 3 Pagina: 2 di 2

delle azioni che assicurano il miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema della Sicurezza delle Informazioni, in coerenza con la normativa internazionale.

- 6- Ciascun responsabile aziendale si impegna all'applicazione ed al rispetto della politica delle informazioni e delle procedure relative al corretto trattamento delle informazioni e dei dati di propria competenza, mediante il coinvolgimento di tutto il personale interessato.
- 7- L'azienda si impegna all'attuazione di quanto esposto nei precedenti punti, operando secondo principi etici diretti ad improntare lo svolgimento dell'attività, nel rispetto di quanto dichiarato nel proprio Codice Etico e nel relativo Modello di Organizzazione di Gestione e Controllo
- 8- L'Alta direzione assicura che il presente documento sia disponibile al pubblico e costituisca un quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi.

Castelleone, 03/04/2024

L'Amministratore Delegato  
Gian Battista Parati



Data 3 <sup>a</sup> Emissione, Revisione 3 03/04/2024		Firmato: A. Viani RSQA
--	--	---------------------------